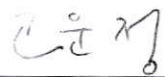


# 제4회 정민 유치원운영위원회 임시(정기)회

## 회 의 록

| 간 사                                                                                | 위원장                                                                                 | 유치원장                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |

2026년 2월 3일(화요일) 15:30

### 의사일정

1. 2026학년도 정민유치원 교육과정 운영 계획(안)
2. 2026학년도 연간학사일정 및 체험학습 운영 계획(안)
3. 2026학년도 방과후과정 운영 및 특성화프로그램 운영 계획(안)
4. 2026학년도 유치원안전사고 예방 운영계획(안)
5. 2026학년도 인성교육 운영 계획(안)
6. 2026학년도 정민유치원 내 영상정보처리기기 설치, 운영계획(안)
7. 2026학년도 전염병 예방 운영 계획(안)
8. 2026학년도 정민유치원 급식 운영 계획(안)
  - 2025학년도 유치원 급식 운영평가 개선조치결과
  - 2026년도 무상급식비 지원계획
9. 2025년도 3,4차 추가경정예산(안) 보고 및 2026학년도 본예산(안)
  - 2025학년도 하반기 학부모부담금 정산
10. 2026학년도 교육비 인상안 관련 교육청 지침 적용 안내

### ○ 개회(간사):

지금부터 2025학년도 제4회 정민유치원운영위원회 임시회를 개회하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 먼저 운영위원장님의 인사말씀이 있겠습니다. (위원소개 및 원장 인사말씀)

지난 회기 보고사항을 말씀드리겠습니다. 2025학년도 제3회 정민유치원운영위원회에서 2024학년도 유치원 급식 이행사항 보고 외 3건이 임시회에서 원안 가결되었음을 알려드립니다. 또한 금번 제4회 정민유치원 운영위원회 임시회는 2026학년도 정민유치원 교육과정 운영계획(안) 외 9 안건 제출에 따라 1월 27일 개최공고를 하여 회의를 갖게 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다. 다음으로는 위원장님의 개회 선언이 있겠습니다.

### ○ 운영위원장:

10명의 위원 중 10명이 참석하시어 성원이 되었으므로 2025학년도 제4회 정민유치원운영위원회 임시회 개의를 선언합니다. 제4회 임시회 회의는 오늘 1일간으로 하려고 하는데 이의 있으신 분은 말씀하여 주시기 바랍니다.

(위원들, 이의 없음을 확인 후)

이의 없으므로 회기 결정은 1일간으로 결정되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 회의를 시작하도록 하겠습니다. 제1호 안건, 2026학년도 정민유치원 교육과정 운영 계획 안(안)을 상정합니다. 유치원에서 설명해 주세요.

### ○ 간사:

2026학년도 정민유치원 교육과정 운영계획(안)입니다. (회의자료 첨부) 교육과정 시간에는 놀이와 배움

을 균형 있게 지도하기 위해 계획하였으며 연간수업 일수 및 시간 운영은 기본과정포함 1일 8시간 이상 19시까지 하되 개별 보호자 동의하에 2시간 이내에서 방과후 이용 시간은 개별적 조정이 가능하다는 점을 안내해 드립니다.

○ 원장: 올해는 운영위원회의 자문을 받아 18:30 까지 운영을 했으며 올해도 하원시간 관련하여 어떻게 생각하시는지 운영위원들의 의견을 묻고자 합니다.

### ○ 운영위원장:

설명 잘 들었습니다. 질의 토론 시간을 갖도록 하겠습니다. 질의하실 위원님들께서는 질의해주시기 바랍니다.

○ 운영위원: 현재와 동일하게 운영하시는 부분에 대해 동의합니다.

### ○ 운영위원장:

추가 질의하실 분 없습니까? (전원:네) 본 안건에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다.) 모두 동의하므로 본 안건은 원안 자문 승인합니다. 제1안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제2호 안건, 2026학년도 연간학사일정 및 체험학습 운영계획(안)을 상정합니다. 설명해주시길 바랍니다.

### ○ 간사:

2026학년도 연간학사일정 및 체험학습 운영계획(안)입니다. (자료 첨부)

연간학사일정은 1학기 118일 2학기 113일로 총 231일이며 제헌절이 공휴일로 확정이 되면 230일로 일수 변경됩니다. 또한 5월 1일 개원기념일로 지정하였으나 노동절이 법정 공휴일이 될 경우 11월 13일 재량 휴원일로 변경하여 진행할 예정입니다.

| 구분                | 기본과정, 방과 후 과정 방학기간, 학사 미운영                                                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 방학<br>(여름/<br>겨울) | 7월 27일 ~ 8월 4일 (방학식 7/24, 개학식 8/5)<br>12월 24일 ~ 12월 31일 (방학식 12/23, 개학식 1/4) |
| 기타                | 개원기념일 5/1, 학사 운영 준비기간: 2월 24~26일                                             |

체험학습운영은 2025학년도 교육과정 운영평가 및 2026학년도 교육 계획 수립을 위한 학부로 설문지 결과와 바탕으로 체험학습 및 소풍 등의 장소를 정하였습니다. 자료를 참고해주세요.

더불어 현장체험학습 안전 계획(안)을 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 운영위원장:

제안 설명 잘 들었습니다. 질의 토론 시간을 갖도록 하겠습니다. 질의하실 위원님들께서는 질의해주시기 바랍니다. 본 안전에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다) 모두 동의하므로 본 안전은 원안 자문 승인합니다. 제2안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제3호 안전, 2026학년도 방과후과정 운영 및 특성화프로그램 운영 계획(안)을 상정합니다. 설명해주시길 바랍니다.

○ 간사:

2026학년도 방과후과정 운영 및 특성화프로그램 운영 계획(안) 내용입니다. (자료 첨부)

올해 특성화프로그램 만족도 조사 결과 응답자 104명이 답변하였으며 운영시간, 강사, 비용, 만족도 등 90% 이상의 비율로 나타났고 특히 줄넘기 등의 활동에 만족한다는 결과가 있었습니다. 따라서 2026학년도에도 특성화프로그램은 변동 없이 기존대로 유지하려고 하며 수익자 부담금 경비와 관련하여 교육비 관련 지침이 나오는 대로 5차 운영위원회에 안전을 추가로 제시하여 자문받도록 하겠습니다.

○ 원장:

기존 다문화 언어활동을 파닉스, 스토리북, 생활체험 영어로 나누어 진행할 예정이며 오감미술, 창의미술, 놀이체육 등 강사와 프로그램 등은 위탁업체와 계약하여 진행하려고 합니다. (중간 생략)

○ 운영위원장:

제안 설명 잘 들었습니다. 본 안전에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다) 모두 동의하므로 본 안전은 원안 자문 승인합니다. 제3호 안전은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제4호 안전, 2026학년도 유치원안전사고 예방 운영 계획(안)을 상정합니다.

○ 간사:

2026학년도 유치원안전사고 예방 계획(안)을 설명드리겠습니다. (유치원안전사고 예방계획 자료 첨부 및 설명)

(중간 생략)

○ 운영위원장:

제안 설명 잘 들었습니다. 질의 토론 시간을 갖도록 하겠습니다. 질의하실 위원님들께서는 질의해주시기 바랍니다. 본 안전에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다) 모두 동의하므로 본 안전은 원안 자문 승인합니다. 제4호 안전은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제5호 안전, 2026학년도 인성교육 운영 계획(안)을 상정합니다. 설명해주시길 바랍니다.

○ 간사:

인성교육 운영 계획(안)을 설명드리겠습니다.

(첨부 자료 및 설명) (중간 생략)

○ 운영위원장:

제안 설명 잘 들었습니다. 질의 토론 시간을 갖도록 하겠습니다. 질의하실 위원님들께서는 질의해주시기 바랍니다. 추가 질의하실 분 없습니까? (전원:네) 본 안전에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다) 모두 동의하므로 제5호 안전은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제6호 안전, 2026학년도 정민유치원 내 영상정보처리기기 설치, 운영계획(안)을 상정합니다. 제안을 설명해주시길 바랍니다.

○ 간사:

제6호 안전, 2026학년도 정민유치원 내 영상정보처리기기 설치, 운영계획을 설명드리겠습니다.

(첨부 자료 및 설명) (중간 생략)

○ 운영위원장:

제안 설명 잘 들었습니다. 질의 토론 시간을 갖도록 하겠습니다. 질의하실 위원님들께서는 질의해주시기 바랍니다. 추가 질의하실 분 없습니까? (전원:네) 본 안전에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다) 모두 동의하므로 제6호 안전은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서 제7호 안전, 2026학년도 전염병 예방 운영 계획(안)을 상정합니다. 제안을 설명해주시길 바랍니다.

○ 간사:

제7호 안전, 2026학년도 전염병 예방 운영 계획(안)을 설명드리겠습니다.

(첨부 자료 및 설명) (중간 생략)

○ 운영위원장:

(질의 토론) (위원 모두: 동의)

본 안전은 원안 자문 승인합니다. 제7호 안전은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서

제8호 안건, 정민유치원 급식 운영 계획(안)을 상정합니다. 설명해주시길 바랍니다.

○ 간사:

(첨부 자료 설명)

먼저 2025학년도 하반기 유치원급식 운영평가 개선 조치사항 자료를 보시겠습니다. 점검일은 2025년도 11월 20일로 학교급식 법령준수사항은 지적사항이 없으며 지도 및 권장사항에서 작업구역이 미구분되거나 작업대 세정대 등 분리사용으로 지적사항이 있었으나 세정대 작업대 등의 철저한 소독, 분리사용 및 시간 배분에 따른 관리 철저를 개선조치사항으로 확인하였음을 안내해드립니다.

2026학년도 급식 예산 운영 보고입니다.

2025학년도 결산으로 총지출액 174,508천원 중 식품비 124,919천원(77%), 운영비 37,224천원(23%)으로 사용하였습니다.

2026학년도 급식 예산 (세입) 무상급식비 157,228천원, 교직원급식비 17,280천원으로 총 174,508천원입니다. (세출) 식품비 134,380천원(77%) 운영비 1,728천원(1%) 인건비 38,400천원(22%) 총 174,508천원입니다.

2026학년도 유치원 급식 운영 계획서를 보시면 유아 무상급식비 1일 1식 단가 4,310원(식품비 3,210원, 운영비 1,100원), 교직원 급식비는 1일 1식 단가 4,730원(전액 식품비)입니다.

2026학년도 유치원 급식 식중독 대책반 구성 및 운영계획(안), 유치원 급식 모니터 요원 운영 계획(안) 급식실 청소 및 소독 계획(안), 음식물 줄이기 추진 계획(안) 자료를 참고해주시기 바랍니다.

○ 운영위원장:

본 안건에 대해 더 질의 사항 없으십니까? 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다.) 모두 동의하므로 제7호 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이어서

제9호 안건, 2025년도 3,4차 추가경정예산(안) 보고 및 2026학년도 본예산(안)을 상정합니다. 제안을 설명해주시길 바랍니다.

○ 원장:

2025학년도 3,4차 추경에서는 세입세출액 예산 조정 및 2025학년도 결산을 위한 불용액 조정이 있었습니다. 2026학년도 본예산, 2025학년도 하반기 학부모부 담금 정산 자료를 참고해주시기 바랍니다.

(자료 첨부) (중간 생략)

○ 운영위원장:

본 안건에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다.) 모두 동의하므로 제9호 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

이어서 제10호 안건, 2026학년도 교육비 인상안 관련 교육청 지침 적용 안내를 상정합니다. 제안을 설명해주시길 바랍니다.

○ 원장:

2026학년도 유치원 원비 인상을 산정 방법 고시 자료를 참고해주시기 바랍니다.

유아학비 지원관련 교육청 공문이 내려오는 대로 구성하여 5차 때 안내 해드리도록 하겠습니다.

○ 간사:

5차는 2월 24일 화요일 진행됨을 안내 해드립니다.

○ 운영위원장:

다른 의견 더 없으십니까? 본 안건에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다.) 모두 동의하므로 제10호 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

○ 운영위원장:

본 안건에 대해 모두 동의하십니까? (위원 모두: 네 동의합니다.) 모두 동의하므로 본 안건은 원안 자문 승인합니다. 제10호 안건은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이상으로 제출된 안건은 자문 동의하여 모두 의결하였습니다. 원만한 회의 진행이 될 수 있도록 협조해주신 여러 위원님들과 교직원 여러분에게 감사드립니다. 이상으로, 제4회 정민유치원운영위원회 임시(정기)회의를 모두 마치겠습니다.

유치원운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉3타)

· 작성 및 게시자

소속: 정민유치원

직: 원감

이름: 윤0미

문의전화 :032) 523-8004

개인정보보호법 제15조에 의거 유치원운영위원회 회의록과 관련하여 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

-수집목적: 유치원운영위원회 회의록 관련 문의사항 안내